


 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	<h1>Formato</h1>	 Agricultura Código F04-PR-GPC-01
	Lista chequeo para tramitar contrataciones	Versión: 15
		Fecha Emisión: 09-10-2023

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

DOCUMENTOS PÚBLICOS	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Memorando Solicitud de elaboración de contrato.	X			
Estudios Previos	X			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	X			
Certificado de experiencia e idoneidad del área	X			
Certificado de insuficiencia o inexistencia de personal	X			
Requisitos de estudio (soportes académicos) ordenadas cronológicamente, desde el más antiguo al más reciente		X		
Certificaciones que acrediten la experiencia requerida organizado de manera cronológica		X		
Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica)		X		
Poder para presentar propuesta y/o para firmar el contrato (persona jurídica)		X		
Propuesta de la persona jurídica (cuando aplique)		X		
Fotocopia de la tarjeta profesional (si es obligatoria para el ejercicio de la profesión) y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional.)		X		
Certificados antecedentes disciplinarios de profesión		X		
Certificado Afiliación a EPS		X		
Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones		X		
Manifestación de contratos vigentes celebrados por el contratista		X		
Certificado REDAM- registro de deudores alimentarios morosos		X		
DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Hoja de vida del Sistema de Información de Gestión del Empleo Público SIGEP II actualizada		X		
Fotocopia documento de identificación de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica		X		
Libreta militar (cuando aplique)		X		
Registro Único Tributario (RUT) actualizado		X		
Registro de Información Tributaria (RIT) (cuando aplique, no es necesario para celebrar el contrato)		X		
Certificación bancaria		X		
Formato de información tributaria y financiera		X		
Certificado de Examen Pre ocupacional no mayor a 3 años. (énfasis osteomuscular, perfil lipídico y optometría)		X		
Registro de declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses, (Página web Departamento Administrativo de la Función Pública) Ley 2013 de 2019		X		
DOCUMENTOS O INFORMACIÓN A VERIFICAR	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Registro o actualización en el Plan Anual de Adquisiciones				X
Certificado de antecedentes disciplinarios				X
Certificado de antecedentes fiscales				X
Certificado de antecedentes judiciales				X
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC				X

 Gestión para la Contratación	<h1>Formato</h1>	 Agricultura Código F04-PR-GPC-01
	Lista chequeo para tramitar contrataciones	Versión: 15
	Fecha Emisión: 09-10-2023	

Certificado de definición de la situación militar. (página web del Comando de Reclutamiento y Control de Reservas del Ejército Nacional)				X
Portal Anticorrupción de Colombia PACO				X
DOCUMENTOS INICIO DE EJECUCIÓN	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Contrato electrónico y documento complementario - Anexo SECOP II		X		X
Registro Presupuestal				X
Afiliación y cobertura a ARL		X		X
Garantías y aprobación (si aplica)		X		X
Dar inicio de ejecución contrato de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión en SECOP II				X
Memorando de designación de supervisión			X	X
DOCUMENTOS DE EJECUCION	ANEXO			
	ENLACE CONTRACTUAL	CONTRATISTA	SUPERVISOR	ABOGADO GC
Informes del contratista con aval de la supervisión		X	X	
Modificaciones (adiciones y prórrogas)			X	X
Acta de liquidación o cierre			X	X

Nota: El abogado asignado del Grupo de Contratación, verificara el cumplimiento del perfil exigido así mismo los antecedentes Disciplinarios, Fiscales, Judiciales, Medidas Correctivas, Declaración de Bienes y Rentas (Ley 2013 de 2019), dejando constancia mediante la suscripción del presente documento.

1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES

Nombre Abogado _____

Firma Abogado _____

Fecha de verificación _____

2. DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUAL

Nombre (Archivo de Gestión) _____

Firma (Archivo de Gestión) _____

Fecha de verificación _____